

令和2年度 事業報告

概 要

令和2年度は、新型コロナウイルス感染拡大を受ける中、健康で働く意欲と能力がある限り年齢にかかわらずその能力を活かして地域社会で働き続けることができる生涯現役社会の実現に向けた取組を進めました。

こうした中、シルバー人材センター（以下「センター」という。）では、会員拡大と就業拡大に取り組みましたが、新型コロナウイルス感染防止対策として生活行動の自粛が求められ、入会希望者の減少、就業休止等によりシルバー事業が大きく減速しました。

令和2年度の請負・委任業務は、受注件数2,751件(対前年度比236件の減)、契約金額146,443,319円(対前年度比15,242,008円の減)、派遣事業は、受注件数48件(対前年度比1件の増)、契約金額45,967,642円(対前年度比1,595,374円の減)となりました。その結果、令和2年度の契約金額は、192,410,961円(対前年度比16,837,852円の減)となりました。

また、年度末会員数については、年間を通して会員の入会促進を図りましたが全体の会員は385人(対前年度比8人の減)となり、就業率も79%(対前年度比5.5%の減)と減少に転じました。

請負・委任事業としては、公共、企業、個人からの契約件数が減少しましたが、個人からの契約金額は微増しました。

契約件数の減少要因は、新型コロナウイルス感染拡大が大きく影響しております。

一方、派遣事業の請求金額は、公共は減少し企業は増加したことで、全体の減少は下げ止まりました。

今後は、新型コロナウイルスとともに就業できる新事業・新産業の開拓に努めてまいります。

次に、安全・適正就業については、会員傷害事故は前年度に比べ3件減少して3件、会員物損事故は前年度に比べ4件減少して7件の事故が発生しております。

事故の減少要因は、安全・適正就業委員会を中心に安全就業の呼び掛け、就業場所の巡回等を実施したことで、物損事故は2年連続で減少したと考えております。センターとしては、地域社会の信頼を得るために安全第一を訴えるとともに、会員には事故賠償の一部負担をお願いし事故防止に努めてまいります。

次に、適正就業を図るため、長期間就業会員を対象としたローテーション就業を推進したほか、業務内容を検討して、請負・委任業務に相応しくない業務を派遣就労へ切り替えました。

次に、センターとしては、シルバー事業の拡大・発展を図るために、女性会員の増強に取り組むとともに新規事業の開拓に努めました。また、シルバー事業の普及啓発としては、10月の普及啓発月間に合わせて公共施設の剪定や街路清掃等のボランティアの実施、12月には「光輝里フェスティバル」に出展し広報活動を行いました。

以下、令和2年度事業の報告をいたします。

1. 事業内容

(1) 受託事業

活力ある地域社会づくりに寄与するため、60歳以上の会員にふさわしい地域に密着した仕事を、能力・希望等に応じて就業機会の提供に努めました。

(2) 職業紹介事業

臨時的かつ短期的な仕事又はその他の軽易な業務に係る仕事を希望する市内の高齢者を対象に行う有料職業紹介はありませんでした。

(3) 一般労働者派遣事業

シルバー事業の適正な就業を推進するため、県シルバー連合会の実施事業所として、派遣就業を希望する会員を対象に、一般労働派遣事業による新規就業拡大に努めました。

(4) 調査研究

シルバー事業の拡大・発展を図るための参考として、会員の遊び道具等の特技調査を継続して行っております。

(5) 普及啓発

シルバー事業への信頼と理解を広く得られるように、「シルバーさかいで会報誌」「会員募集パンフレット」「普及啓発用リーフレット」を公共施設等に配布しております。

特に、普及啓発推進員2名が市内の個人宅や市内で開催されるイベントに出向き、シルバー事業の普及啓発に努めました。

(6) 安全・適正就業の推進

安全・適正就業委員会では、就業中または就業途上での事故防止対策等に努めたことで、事故は減少しました。

特に、交通事故防止及び健康管理に関する研修、刈払機取扱研修、安全運転講習会等への参加を呼びかけ、会員一人ひとりの安全と健康について喚起しました。

適正就業については、業務内容を検討し、請負・委任業務として相応しくない就業を派遣就業に切り替えました。

(7) 就業分野の開拓・拡大と技能講習会の推進

普及啓発推進員2名が市内の個人宅や市内で開催されるイベントに出向き、新規顧客獲得および会員募集に努めました。

また、会員の就業機会を目的とした知識や技能の向上を図るため、積極的に連合会と連携して、センター内で講習会を開催しました。

(8) 社会参加活動

センターでは、毎年10月にシルバー人材センター普及啓発月間に合わせ、駅前広場で清掃ボランティア活動を会員・役職員に呼びかけ、令和2年度も49名の方々が参加しました。

2. 全体事業実績

区 分	請負・委任	派 遣	計
会 員 数(人)	385		385
契約件数(件)	2,751	48	2,799
契約金額(円)	146,443,319	45,967,642	192,410,961
就業会員(人)	239	101 (内派遣のみ65)	304
就 業 率(%)	62.1		79.0

3 会員の状況

(1) 正会員数

(単位:人)

年度状況 性別	令和元年度末現在	令和2年度末現在		
		入会者	退会者	計
男	243	21	27	237
女	150	15	17	148
合計	393	36	44	385

(2) ブロック別・男女別・年齢別正会員数・受託事業状況

区分 ブロック	男女別 (人)			年齢別 (歳)						就業会員数 (人)			就業率
	男	女	計	60 S 64	65 S 69	70 S 74	75 S 79	80 以上	計	男	女	計	
西部	35	31	66	1	10	28	17	10	66	23	16	39	59.1%
中央	12	11	23	1	5	8	5	4	23	6	5	11	47.8%
東部	45	17	62	3	5	26	21	7	62	28	8	36	58.1%
金山	31	17	48	1	9	21	11	6	48	21	8	29	60.4%
西庄	10	7	17	1	3	4	7	2	17	8	4	12	70.6%
林田	22	14	36	1	8	18	6	3	36	11	8	19	52.8%
加茂	13	5	18	0	3	9	3	3	18	9	5	14	77.8%
府中	22	14	36	0	6	14	10	6	36	14	11	25	69.4%
川津	23	18	41	0	4	18	11	8	41	18	10	28	68.3%
松山	9	5	14	1	5	5	1	2	14	7	2	9	64.3%
王越	7	4	11	2	4	3	1	1	11	5	3	8	72.7%
与島	8	5	13	1	1	3	4	4	13	5	4	9	69.2%
合計	237	148	385	12	63	157	97	56	385	155	84	239	62.1%
	61.6%	38.4%	100.0%	3.1%	16.4%	40.8%	25.2%	14.5%	100.0%	64.9%	35.1%	100.0%	

4 事業実績の内訳
(1) 月別受託事業実績

区分 月別	正会員数 (人)			契約件数 (件)				契約金額 (円)				契約金額の内訳 (円)				就業人員 (人)		就業率
	男	女	計	公共	企業	個人	計	公共事業	一般企業等	個人	計	配分金	事務費	材料費等	延人員	実人員		
4	243	145	388	28	49	77	154	2,282,156	3,904,272	2,565,001	8,751,429	7,567,986	733,662	449,781	1,941	170	43.8%	
5	232	140	372	35	61	299	395	3,030,483	4,389,809	3,385,510	10,805,802	9,037,364	867,300	901,138	2,804	174	46.8%	
6	234	140	374	14	46	122	182	3,704,381	4,233,343	2,401,082	10,338,806	8,704,715	838,038	796,053	2,356	178	47.6%	
7	235	140	375	27	66	212	305	4,978,536	4,585,619	2,815,957	12,380,112	10,242,608	979,152	1,158,352	2,790	182	48.5%	
8	236	140	376	28	49	117	194	5,824,307	4,439,363	2,292,698	12,556,368	10,646,907	1,009,796	899,665	2,583	176	46.8%	
9	236	142	378	31	60	158	249	3,884,031	5,005,920	3,063,768	11,953,719	10,232,117	964,729	756,873	2,561	186	49.2%	
10	237	146	383	16	55	214	285	4,384,525	4,796,208	6,137,005	15,317,738	12,839,903	1,202,128	1,275,707	2,975	182	47.5%	
11	240	148	388	17	57	211	285	3,812,234	7,113,721	7,925,246	18,851,201	16,188,218	1,496,819	1,166,164	3,120	202	52.1%	
12	238	149	387	19	56	196	271	3,325,505	4,529,501	6,603,399	14,458,405	12,468,454	1,174,433	815,518	2,853	192	49.6%	
1	239	149	388	10	37	85	132	3,108,538	4,008,748	3,518,988	10,636,274	9,082,084	867,513	686,677	2,185	173	44.6%	
2	238	149	387	9	38	90	137	2,283,739	3,332,874	4,071,849	9,688,462	8,269,572	786,943	631,947	1,945	164	42.4%	
3	237	148	385	10	41	111	162	2,968,373	3,886,773	3,849,857	10,705,003	9,051,913	870,092	782,998	2,096	162	42.1%	
合計				244	615	1,892	2,751	43,586,808	54,226,151	48,630,360	146,443,319	124,331,841	11,790,605	10,320,873	30,209			

前年対比

令和2年度	244	615	1,892	2,751	43,586,808	54,226,151	48,630,360	146,443,319	124,331,841	11,790,605	10,320,873	30,209	239	62.1%
令和元年度	254	706	2,027	2,987	51,380,858	62,328,441	47,976,028	161,685,327	137,907,634	13,126,764	10,650,929	34,973	276	70.2%
増減(前年対比)	△ 10	△ 91	△ 135	△ 236	△ 7,794,050	△ 8,102,290	654,332	△ 15,242,008	△ 13,575,793	△ 1,336,159	△ 330,056	△ 4,764	△ 37	-8.1%

(1)-2 職群別受託事業実績

職群	契約件数		就 業 延人員 (人)	契 約 金 額 (円)				
	件数(件)	構成比		総 額	構成比	内 訳		
						配分金	事務費	材料費等
技 能	1,288	46.8%	6,129	41,609,256	28.4%	32,827,974	3,039,480	5,741,802
事務整理	13	0.5%	64	93,885	0.1%	85,350	8,535	0
管 理	54	2.0%	2,605	11,353,599	7.8%	10,319,130	1,029,469	5,000
折衝外交群	4	0.1%	2,138	2,810,892	1.9%	2,556,520	254,372	0
一般作業	1,237	45.0%	18,876	88,554,633	60.4%	77,113,007	7,316,351	4,125,275
サービス	155	5.6%	397	2,021,054	1.4%	1,429,860	142,398	448,796
合 計	2,751	100%	30,209	146,443,319	100%	124,331,841	11,790,605	10,320,873

(1)-3 公共・民間別受託事業実績

公・民	契約件数		就 業 延人員 (人)	契 約 金 額 (円)				
	件数(件)	構成比		総 額	構成比	内 訳		
						配分金	事務費	材料費等
公共事業	244	8.9%	8,850	43,586,808	29.8%	36,975,900	3,494,991	3,115,917
一般企業等	615	22.4%	13,912	54,226,151	37.0%	48,498,571	4,729,418	998,162
個 人	1,892	68.8%	7,447	48,630,360	33.2%	38,857,370	3,566,196	6,206,794
合 計	2,751	100.0%	30,209	146,443,319	100.0%	124,331,841	11,790,605	10,320,873

(2) 月別派遣事業実績

区分 月別	派遣会員内訳(人)			派遣件数内訳(件)			延人員内訳(人)			請求金額内訳(円)			支払内訳(円)			派遣事務手数料「受託収益」(円)		
	男	女	計	公共	企業	計	公共	企業	計	①会員賃金	交通費	計	②活動拠点事務費 (①×10%)	事務費に対する 消費税(②×10%)	計			
4	40	33	73	7	27	34	181	724	905	906,703	3,868,939	4,775,642	3,757,306	23,100	3,780,406	375,731	37,573	413,304
5	31	26	57	3	23	26	115	539	654	605,377	2,527,592	3,132,969	2,462,187	18,600	2,480,787	246,219	24,622	270,841
6	42	24	66	7	27	34	235	545	780	1,231,896	2,657,727	3,889,623	3,060,073	19,100	3,079,173	306,007	30,601	336,608
7	38	31	69	8	28	36	233	545	778	1,329,217	2,639,064	3,968,281	3,118,418	24,000	3,142,418	311,842	31,184	343,026
8	35	34	69	8	29	37	218	567	785	1,257,762	2,738,783	3,996,545	3,136,932	28,900	3,165,832	313,693	31,370	345,063
9	37	29	66	8	28	36	232	476	708	1,286,449	2,212,281	3,498,730	2,744,580	26,800	2,771,380	274,458	27,446	301,904
10	38	31	69	8	28	36	220	572	792	1,222,963	2,762,162	3,985,125	3,127,999	26,300	3,154,299	312,800	31,280	344,080
11	41	30	71	8	28	36	205	543	748	1,160,313	2,639,889	3,800,202	2,980,343	29,300	3,009,643	298,034	29,804	327,838
12	41	33	74	8	29	37	242	600	842	1,161,185	3,039,676	4,200,861	3,297,614	29,600	3,327,214	329,761	32,977	362,738
1	39	34	73	9	27	36	540	164	704	1,079,509	2,673,943	3,753,452	2,951,802	19,600	2,971,402	295,180	29,518	324,698
2	34	25	59	7	22	29	414	164	578	888,475	1,973,169	2,861,644	2,252,389	12,500	2,264,889	225,239	22,524	247,763
3	33	32	65	8	25	33	220	589	809	1,269,867	2,834,701	4,104,568	3,229,566	19,400	3,248,966	322,957	32,295	355,252
合計			3,055	6,028	9,083	13,399,716	32,567,926	45,967,642	36,119,209	277,200	36,396,409	3,611,921	361,194	3,973,115				
前年対比			令和元年度	4,030	5,681	9,711	17,743,634	29,819,382	47,563,016	37,686,508	281,700	37,968,208	3,769,650	342,257	4,111,907			
			増減	△ 975	347	△ 628	△ 4,343,918	2,748,544	△ 1,595,374	△ 4,500	△ 1,571,799	△ 157,729	18,937	△ 138,792				

(3)実績状況 前年度対比

R1 請負・委任
 R1 派遣
 R2 請負・委任
 R2 派遣



年度	業務内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R1	請負・委任	11,799,134	12,830,131	11,425,121	14,609,508	13,338,594	14,892,478	16,077,829	17,247,351	15,983,334	11,189,303	12,057,449	10,235,095	161,685,327
	派遣	4,039,254	3,447,931	3,544,688	3,831,177	3,549,868	3,275,205	3,677,989	3,840,715	4,062,986	4,297,160	4,620,800	5,375,243	47,563,016
	計	15,838,388	16,278,062	14,969,809	18,440,685	16,888,462	18,167,683	19,755,818	21,088,066	20,046,320	15,486,463	16,678,249	15,610,338	209,248,343
R2	請負・委任	8,751,429	10,805,802	10,338,806	12,380,112	12,556,368	11,953,719	15,317,738	18,851,201	14,458,405	10,636,274	9,688,462	10,705,003	146,443,319
	派遣	4,775,642	3,132,969	3,889,623	3,968,281	3,996,545	3,498,730	3,985,125	3,800,202	4,200,861	3,753,452	2,861,644	4,104,568	45,967,642
	計	13,527,071	13,938,771	14,228,429	16,348,393	16,552,913	15,452,449	19,302,863	22,651,403	18,659,266	14,389,726	12,550,106	14,809,571	192,410,961
前年対比 (%)		85.4%	85.6%	95.0%	88.7%	98.0%	85.1%	97.7%	107.4%	93.1%	92.9%	75.2%	94.9%	92.0%

5. 事業運営など実施状況

(1) 業務の実施経過

事業名	年月日(場所)	内容
設立発起人会開催	昭和 63 年 2 月 23 日 (第 1 回) 昭和 63 年 3 月 24 日 (第 2 回) (坂出市水道局)	(1) 設立準備経過報告 (2) 設立総会日程・場所について (3) 設立総会提案議題について
設立総会開催	昭和 63 年 4 月 18 日 (坂出市民ホール)	(1) 設立趣意書について (2) 定款について (3) 会費納入規約について (4) 昭和 63 年度 事業計画について (5) 昭和 63 年度 収支予算について (6) 役員を選任について (7) 設立代表者選任及び事務委託について (8) その他 (正会員 302 名中 271 名出席)
設立許可	昭和 63 年 4 月 30 日	香川県知事から、昭和 63 年 4 月 30 日付許可。
センター事務局の設置	昭和 63 年 5 月 1 日	坂出市本町一丁目 1 番 24 号にて業務開始。
法人登記	昭和 63 年 5 月 9 日 (法務局)	社団法人として登記完了。
指定書	昭和 63 年 8 月 2 日	「高年齢者等の雇用の安定等に関する法律」にもとづき香川県知事の指定を受けた。 (香川県告示第 586 号)
無料職業紹介事業に係る指定	昭和 63 年 8 月 4 日	香川県知事から指定書を受領、開始届を提出して事業開始。
センター事務局の移転	平成 3 年 10 月 5 日	坂出市本町一丁目 1 番 24 号から坂出市室町二丁目 4 番 41 号へ移転。
センター事務局の再移転	平成 11 年 4 月 1 日 (知事許可 11.2.24)	坂出市室町二丁目 4 番 41 号から坂出市入船町一丁目 413 番地 2 へ移転。
センター事務局の所在地の住居表示	平成 13 年 4 月 1 日	坂出市入船町一丁目 7 番 18 号を付設。
一般労働者派遣事業事業所新設	平成 19 年 8 月 1 日	一般労働者派遣事業 事業開始。
法人登記	平成 24 年 4 月 1 日 (法務局)	社団法人解散登記。 公益社団法人として設立登記完了。
職業紹介事業開始	平成 26 年 10 月 1 日	香川労働局長より有料職業紹介事業の開始に係る届出受理通知により、無料の職業紹介事業から有料職業紹介事業へ移行し事業開始。

(2) 総会の開催状況

事業名	開催年月日(場所)	議 事
定時総会	令和2年6月9日 (香川県農業協同組合松山支店)	<p>議事</p> <p>報告第1号 令和元年度収支補正予算書 議案第1号 令和元年度事業報告 議案第2号 令和元年度計算書類 監査報告 報告第2号 令和2年度事業計画 報告第3号 令和2年度収支予算書 資金調達及び設備投資の見込み 議案第3号 定款の一部改正 議案第4号 役員の報酬等及び費用に関する規程の 一部改正</p>

(3) 理事会の開催状況

回数	開催年月日(場所)	議事及び協議事項等
第1回	令和2年4月9日 (書面決裁)	<p>決議事項</p> <p>議案第1号 新入会員の承認</p>
第2回	令和2年5月15日 (香川県農業協同組合松山支店)	<p>決議事項</p> <p>議案第1号 新入会員の承認 議案第2号 令和元年度事業報告 議案第3号 令和元年度計算書類 監査報告 議案第4号 令和2年度定時総会日程等の変更</p> <p>報告事項</p> <p>ア.理事長、副理事長及び常務理事の職務遂行状況 ウ.特別会員会費(令和2年度) エ.役員賠償責任保険団体制度加入</p>
第3回	令和2年10月21日 (香川県農業協同組合松山支店)	<p>決議事項</p> <p>議案第1号 新入会員の承認 議案第2号 事務処理規程の一部改正 議案第3号 会員就業規約の一部改正 議案第4号 職員給与規程の一部改正 議案第5号 マイカー通勤管理規程の制定 議案第6号 常勤役員の報酬額 議案第7号 中長期計画の策定</p> <p>報告事項</p> <p>ア.業務実績(4月～9月) イ.お客様満足度調査 ウ.傷害事故および物損賠償事故の発生状況 エ.令和2年度理事長、副理事長及び常務理事の職務遂行状況 オ.令和2年度香川県商工労働部労働政策課立入検査 カ.その他 ・「シルバーの日」に伴う奉仕活動 ・「2020 さかいで光輝里フェスティバル」参加</p>

<p>第4回</p>	<p>令和3年1月29日 (書面決裁)</p>	<p>決議事項 議案第1号 新入会員の承認 議案第2号 令和2年度収支補正予算 議案第3号 令和3年度 定時総会日程等 議案第4号 職員の勤勉手当に関する職員給与規程の一部改正 議案第5号 職員の期末手当に関する職員給与規程の一部改正 議案第6号 理事および監事候補者選考委員</p> <p>報告事項 ア.業務実績(4月～12月) イ.会員傷害・賠償責任・自動車保険の状況 ウ.令和2年度理事長、副理事長及び常務理事の職務遂行状況 エ.令和2年度・令和3年度の役員会等の開催予定表 オ.「シルバーマーク」及び「シルバーくん」の使用 カ.その他 ・令和2年度 安全・適正就業講習会の開催 ・常務理事の役員報酬</p>
<p>第5回</p>	<p>令和3年3月29日 (香川県農業協同組合松山支店)</p>	<p>決議事項 議案第1号 新入会員の承認 議案第2号 令和2年度収支補正予算 議案第3号 令和3年度事業計画、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込 議案第4号 役員(理事および監事)候補者 議案第5号 回収不能債権の処理 議案第6号 定款の一部改正 議案第7号 職員就業規則の一部改正 議案第8号 職員給与規程の一部改正 議案第9号 役員賠償責任保険の加入</p> <p>報告事項 ア.令和2年度事業実績見込 イ.令和2年度決算見込 エ.令和2年度収支予算書に係る注記決算見込 オ.理事長、副理事長及び常務理事の職務遂行状況 カ.令和2年度 会員賠償・賠償責任・自動車保険の状況 キ.令和2年度決算の監査日程 ク.令和3年度高齢者活躍人材育成事業講習会実施計画 ケ.普及啓発推進員による広報活動休止</p>
<p>第6回</p>	<p>令和3年3月30日 (書面決裁)</p>	<p>決議事項 議案第1号 事務局長の承認</p>

(4) 監事会の開催状況

回数	開催年月日(場所)	議事及び協議事項等
第1回	令和2年4月28日 (センター会議室)	令和2年度事業の執行状況並びに収支決算
その他	令和2年4月9日 (書面決裁)	理事会・総会関係
	令和2年5月15日 (香川県農業協同組合松山支店)	
	令和2年6月9日 (香川県農業協同組合松山支店)	
	令和2年10月21日 (香川県農業協同組合松山支店)	
	令和3年1月29日 (書面決裁)	
	令和3年3月29日 (香川県農業協同組合松山支店)	
	令和3年3月30日 (書面決裁)	

(5) 業務研修等

番号	開催年月日(場所)	内 容	摘 要
1	令和2年7月28日(丸亀市)	公益社団法人 丸亀市シルバー人材センター 派遣事業担当職員実務研修	職員
2	令和2年8月28日(高松市)	公益社団法人 香川県シルバー連合会 高齢者交通安全教室	職員 会員
3	令和2年9月10日(丸亀市)	公益社団法人 丸亀市シルバー人材センター 派遣事業担当職員実務研修	職員
4	令和2年9月17日(綾川町)	公益社団法人 香川県シルバー連合会 剪定作業安全研修会	職員 会員
5	令和2年9月25日(綾川町)	公益社団法人 香川県シルバー連合会 刈払機取扱講習会	会員
6	令和2年11月25日(まんのう町)	公益社団法人 坂出市シルバー人材センター 交通安全教室	会員

(6) 関係機関の総会等

番号	開催年月日(場所)	内 容	摘 要
1	令和2年5月14日(高松市)	公益社団法人 香川県シルバー連合会 令和2年度高齢者活躍人材確保育成事業に係る担 当者会	職員
2	令和2年7月8日(高松市)	公益社団法人 香川県シルバー連合会 第2回事務局長会	職員
3	令和2年7月27日(坂出市)	坂出市福祉事務所・かいご課 第1回坂出ささえまるネットワーク会議	職員
4	令和2年10月14日(高松市)	公益社団法人 香川県シルバー連合会 第3回 事務局長・派遣事業担当者合同会議	職員
5	令和2年10月23日(坂出市)	坂出市福祉事務所・かいご課 第2回坂出ささえまるネットワーク会議	職員
6	令和2年11月25日(高松市)	公益社団法人 香川県シルバー連合会 派遣事業運営委員会	職員
7	令和2年12月15日(高松市)	公益社団法人 香川県シルバー連合会 令和2年度第2回安全・適正就業委員会	職員
8	令和3年2月18日(坂出市)	坂出市けんこう課 第2期坂出市健康のまちづくり推進協議会	職員
9	令和3年2月18日(高松市)	公益社団法人 香川県シルバー連合会 シニアレディ活躍会議	職員
10	令和3年3月17日(高松市)	公益社団法人 香川県シルバー連合会 第4回 事務局長会	職員

(7) 業務の普及・宣伝状況

- 連合会主催の技能講習会のポスターを公共機関等の主だった場所へ掲示及び市内全戸を対象に2回のパンフレット配布を行い、シルバー事業のPRを行った。
- 会員・役職員による坂出駅前広場及び駅前通りの環境美化の清掃奉仕活動を実施する。
- さかいで光輝里フェスティバルにイルミネーションを出展し、シルバー事業のPRに努めた。
- シルバーさかいで会報誌とリーフレットを公共の主だった窓口へ置き、シルバー事業のPRを行った。

(8) 安全就業

- 安全・適正就業委員会委員が中心となって、就業中の会員に向けて安全就業基準の遵守及び事故防止を呼びかけた。
- 業務担当者が就業場所を巡回し、安全就業基準の遵守、安全就業・体調管理・交通安全など事故発生防止を呼びかけた。
- 毎月の配分金明細書の「一口コーナー」で、安全標語を掲載し、安全就業と事故防止を呼びかけた。
- 安全・適正就業委員会委員会主催による、高齢者の交通安全講習会を開催し事故防止を呼びかけた。
- 安全・適正就業委員会委員会主催による、就業中の事故防止及び適正就業についての説明会を開催する。
- 安全・適正就業委員会及び班長会が中心に、次の事項を決定、実行した。
 - (1)刈払機取扱研修に参加
 - (2)安全就業週間の幟の設置

- (3) 健康診断の奨励
- (4) 事故発生状況の分析及び事故防止の呼びかけ
- (5) 安全用具使用を呼びかけ
- (6) 機械器具類の整備点検の呼びかけ
- (7) ボランティア活動参加の呼びかけ
- (8) 作業別安全・適正就業基準の周知

(9) 事故状況

○令和2年度 会員傷害事故

番号	発生年月日	性別	事故の内容	障害の状況
1	令和2年6月6日 69歳	女	除草作業中に鎌で下草を刈っている時に蜂が飛んでおり刺される。	右手首 通院3日
2	令和2年7月15日 79歳	女	清掃作業中に木にとまっていた蜂に刺される。	右腕 入院
3	令和3年2月11日 74歳	女	就業後に店先で身体がふらついて転倒。	背中 圧迫骨折

○令和2年度 会員物損事故

番号	発生年月日	性別	事故の内容
1	令和2年5月26日 78歳	男	剪定及び草の除去作業中、ツタに隠れていたTV用ケーブルを切断した事故。
2	令和2年6月23日 70歳	男	刈払機にて除草作業中、小石が飛散して8m程離れた場所に駐車中のフロントガラスを破損した事故。
3	令和元年7月18日 69歳	男	刈払機にて除草作業中、小石が飛散して玄関ガラスを破損した事故。
4	令和2年9月12日 86歳	男	刈払機にて除草作業中、露出配管(塩化ビニール)を破損した事故。
5	令和2年10月7日 70歳	男	刈払機にて除草作業中、小石が飛散して集会場のガラスを破損した事故。
6	令和2年10月23日 69歳	男	刈払機にて除草作業中、畑に引いている塩化ビニールのパイプを破損した事故。
7	令和2年10月23日 79歳	男	刈払機にて除草作業中、小石が飛散して走行中の普通自動車の左側後部のドア傷つけた事故。

監 査 報 告

令和3年4月26日

公益社団法人坂出市シルバー人材センター
理事長 岡本 基樹 殿

公益社団法人坂出市シルバー人材センター

監事 西 奈和光

監事 三 本 清 美

私たち監事は、公益社団法人坂出市シルバー人材センターの令和2年4月1日から令和3年3月31日までの事業年度の会計及び業務、理事の職務の遂行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告します。

1 監査の方法の概要

- (1) 会計監査について、会計帳票並びに関係書類の閲覧等、必要と思われる監査手続きを用いて実施しました。
- (2) 業務監査については、理事から実施事業の報告を聴取し、関係書類の閲覧等、必要と思われる監査手続きを用いて実施しました。

2 監査の結果

- (1) 公益社団法人坂出市シルバー人材センターの令和2年度決算書類（収支計算書及び諸表）は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準（改正平成21年10月16日・内閣府財務公益認定等委員会）に準拠しており、公益社団法人坂出市シルバー人材センターの収支状況・財務状態及び財産の状態を適正に表示しているものと認めます。
- (2) 公益社団法人坂出市シルバー人材センターの令和2年度の事業報告の内容は真実であり、法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認めます。